



DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE(S) MUNICIPALE(S)

- Nom et prénom du demandeur :
- Fonction :
- Association/entreprise/administration :
- Adresse :
- Tél : ____/____/____/____/____
- Portable : ____/____/____/____/____
- Courriel :
- N° Siret :

Renseignements salle souhaitée

Salles des fêtes

- Coloriage (250 personnes assises/365 personnes debout)
- Moulinages (870 personnes assises/870 personnes debout)
- cuisine

Salles de réunion

- Les Acacias (60 personnes)
- Bovet (15 personnes)
- Amape (100 personnes)
- Dumont (19 personnes)
- Yvonne Point (60 personnes – disponible les mardis soir, les mercredis toute la journée, les vendredis soir et week-end)

- Date(s) souhaitée(s) : du ____/____/____ au ____/____/____
- Horaire : de _____ à _____
- Manifestation concernée :
- Nombre de personnes attendues :

Fait à Crest le : ____/____/____

Signature et cachet

À transmettre à

Service Vie Associative - associations@mairie-crest.fr