



DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE(S) MUNICIPALE(S)

Identifiant

- Nom et prénom du demandeur :
- Adresse :
.....
.....
- Tél : Portable :
- Courriel :

Identifiant complémentaire (si besoin)

- Représentant l'association :
- Adresse du siège :
- Tél / Fax :
- Courriel :

Renseignements salle souhaitée

Salle des fêtes

- Coloriage
- Moulinages
- cuisine

Salle de réunion :

- Les Acacias
- Bovet
- Yvonne Point
- Amape
- Dumont : salle de 10 à 20 m²
- Dumont : salle de 20 à 30 m²
- Dumont : salle de 40 à 60 m²

- Date(s) souhaitée(s) :
- Horaires (début et fin) :
- Manifestation concernée :
- Nombre de personnes attendues :

Fait à Crest le :

*Signature et cachet de l'association
ou signature du particulier*