

VILLE DE
CREST

RAPPORT D'ACTIVITÉ DES SERVICES

2022



Éditorial

En tant que directrice générale des services, il m'appartient de piloter le personnel municipal pour mener à bien les missions que l'équipe municipale me soumet au delà des missions « traditionnelles ». Les enjeux sont multiples mais il me semble que 2022 a été marquée notamment par trois d'entre eux : d'une part, il s'agit d'une année au cours de laquelle la reprise d'un rythme de fonctionnement « normal » après avoir traversé deux années de pandémie. Crest est une ville qui propose à ses habitants de nombreuses animations et les services de la ville ont donc repris un rythme de travail soutenu. Je tiens à souligner l'engagement des équipes et leur enthousiasme à répondre présent aux sollicitations.

D'autre part, l'année 2022 a connu la mise en œuvre opérationnelle d'un organigramme de modernisation et de rationalisation du fonctionnement des services. Ce ne sont pas des bouleversements majeurs qui ont été proposés mais des ajustements nécessaires à une optimisation du fonctionnement des services. Je souligne le très bon accueil de l'ensemble du personnel de cette proposition et j'ajoute qu'un organigramme a vocation à s'adapter aux enjeux nouveaux qui peuvent survenir dans la vie d'une commune. La fin des aménagements des rythmes scolaires et la création du service éducation au sein des services municipaux en est une illustration.

Le présent rapport est un document de présentation de l'activité des services. Il offre alors un regard documenté sur la vie de la Ville.

Il rend compte, par l'ampleur et la qualité des actions menées de la vitalité de Crest. Il me donne l'occasion de remercier les agents de la Ville pour leur travail, leur engagement au service des Crestois ; c'est avec eux que l'équipe communale trace un chemin, répond aux besoins des Crestois, prépare l'avenir de Crest.

Hervé MARITON

Maire de Crest

Enfin, même si les services municipaux étaient en concordance avec les attentes de la loi sur la question du temps de travail depuis 2001, il est apparu nécessaire de mener un travail de modernisation du règlement du temps de travail. C'est ainsi que des représentants du personnel se sont réunis à plusieurs reprises pour « co-construire » avec la direction un nouveau mode de gestion du temps de travail. Les échanges ont été de qualité et ont conduit le conseil municipal à délibérer sur le sujet en fin d'année.

Engagement, détermination et enthousiasme continueront à être des éléments forts de la ligne de pilotage des services !

Delphine RAILLON

Directrice générale des services

Fiche d'identité

Ville
Crest

Code postal
26400

Département
Drôme (26)

Région
Auvergne Rhône-Alpes

Localisation
Sur les bords de la rivière Drôme

Altitude
195 mètres

Superficie
2 338 hectares

Population
8 954 habitants

Les habitants
Crestoises et Crestois

Atout
**Ville médiévale
la Tour (plus haut donjon de France)**

Villes jumelles
**Cromer Angleterre,
Nidda Allemagne,
Ponte San Nicolò Italie,
Medvode Slovénie**



Sommaire



Pôle Police Municipale
P. 8 > 11



Pôle Ressources
P. 12 > 15



Pôle Service à la Population
P. 16 > 19



Pôle Culture et Animation
P. 20 > 24



Pôle Technique
P. 25 > 29



**Pôle Ville Durable et
Transition Écologique** P. 30 > 33

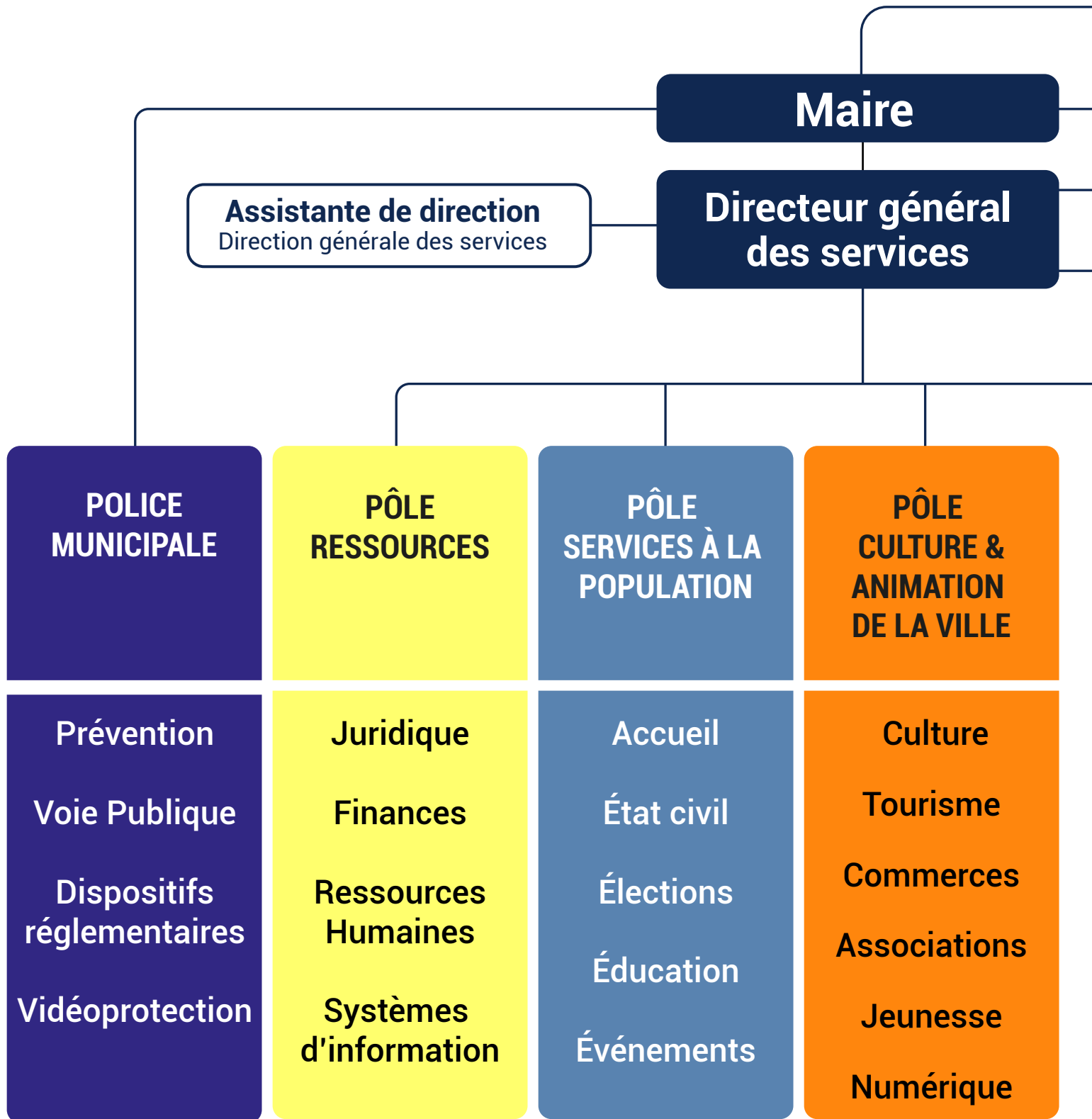


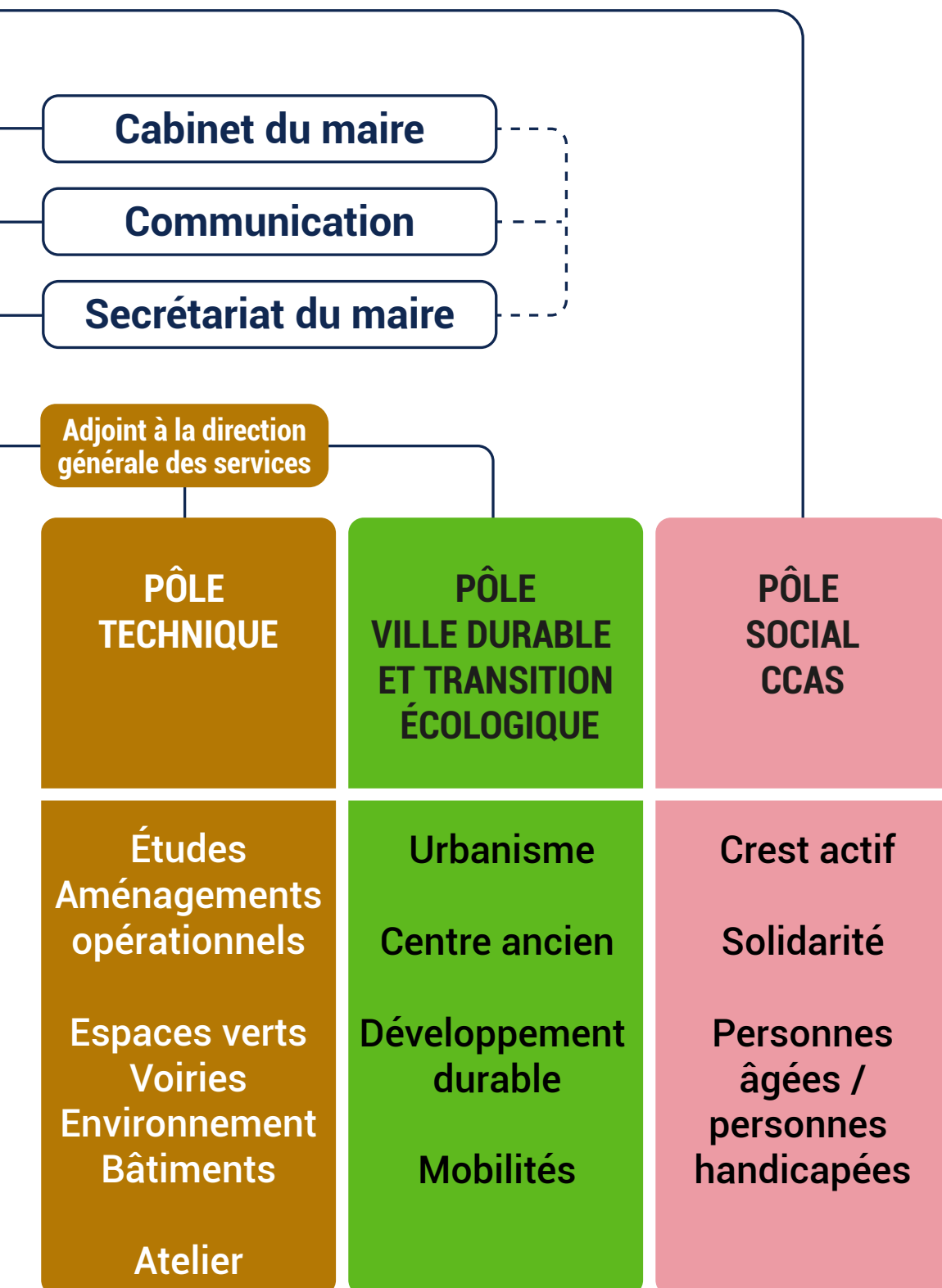
Pôle social CCAS
P. 34 > 37



Service Communication
P. 38 > 39

Organigramme





Pôle Police Municipale



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

Les policiers municipaux réalisent les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire. Ils ont pour mission de veiller au bon ordre, à la tranquillité, à la sécurité et à la salubrité publique.

> Dans le cadre de la police administrative :

Édiction d'arrêtés municipaux

> Dans le cadre de la police judiciaire :

Les agents de police municipale sont agents de police judiciaire adjoints, à ce titre, ils ont pour missions :

- De seconder, dans l'exercice de leurs fonctions, les officiers de police judiciaire
- De rendre compte à leurs chefs hiérarchiques de tous crimes, délits ou contraventions dont ils ont connaissance
- De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et dans les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leur sont propres



INDICATEURS DE PERFORMANCE

La police municipale assure une présence hebdomadaire moyenne de 49 heures, hors services exceptionnels et festivités. Les patrouilles VTT (43), pédestres (323 contre 202 en 2021) et portées (1 829 contre 997 en 2021) permettent de couvrir l'ensemble du territoire communal.

Depuis septembre, le renforcement des patrouilles pédestres en centre-ville a été engagé (135).

> Collaboration Police Municipale / Gendarmerie.

Les horaires de la police municipale, aussi connus par les gendarmes, leur permettent de positionner des effectifs à d'autres moments afin d'assurer une présence régulière sur la commune.



> Point fort du service

- Équipe pluridisciplinaire avec des binômes spécialisés



> Piste d'amélioration

- Locaux trop exigus



QUELQUES CHIFFRES

> 5 752

faits ou actions enregistrés sur le logiciel LOGIPOL

> 6 960

appels (dont 778 en dehors des heures de service)

> 191

rapports et procès-verbaux

> 1 162

patrouilles dont 323 pédestres

> 375

contrôles stationnement payant et zone bleue représentant 1 416 amendes

> 116

mises en fourrière

> 52

opérations tranquillité vacances

> 326

arrêtés municipaux rédigés

> 98

consultations vidéo sur demande de l'Officier de Police Judiciaire et 39 réquisitions vidéoprotection ayant mené à un résultat positif



FAITS MARQUANTS

La ville a subi des vagues de collages contestataires sur divers biens, publics ou privés.

Les caméras de vidéoprotection ont permis de transmettre aux enquêteurs des éléments leur permettant de poursuivre leurs investigations afin de retrouver les auteurs des faits.



ZOOM SUR UN DOSSIER

La ville a connu plusieurs incendies, plus ou moins graves, durant l'année 2022.

Les périmètres et mises en sécurité ont été assurés par la Police municipale.

- Un immeuble rue de l'Hôtel-de-Ville (2 personnes décédées)
- Une maison détruite par les flammes rue du Général-Bovet
- Un appartement place Ferdinand-Marie dont l'intervention des pompiers a limité la propagation
- Fumées importantes dans un immeuble rue Paul-Cézanne
- Deux véhicules en feu, dont un en centre-ville, rue Curnier
- Feux de broussailles
- Début d'incendie dans deux commerces de bouche





PERSPECTIVES POUR 2023

L'installation dans le nouveau poste de police municipale, cours Jouberton, va permettre au personnel de se réorganiser dans sa façon d'exercer.

Les administrés, quant à eux, auront un meilleur accueil, y compris dans la confidentialité, afin de garantir le respect de chacun.

La présence, sur le territoire, notamment au contact de la population en mode « proximité » se poursuivra en maintenant une présence constante sur la voie publique pour permettre à chacun de se sentir en sécurité.



Pôle Ressources

Finances 3 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Préparation, exécution et contrôle du budget
- Suivi comptable des opérations patrimoniales (cessions, acquisitions)
- Gestion de la dette, des garanties d'emprunts et de la trésorerie
- Gestion des dossiers à caractère financier : FCTVA, déclaration de TVA, subventions
- Suivi administratif et financier des marchés publics



> **Points forts du service**

- Polyvalence sur tous les postes.
- Accompagner la dématérialisation de l'engagement des dépenses et visa des factures



> **Piste d'amélioration**

- Développer le pilotage interne de la dépense publique dans une démarche pédagogique

Ressources Humaines 3 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Gestion administrative et statutaire des agents
- Suivi de la carrière des agents
- Élaboration du budget RH et pilotage de la masse salariale
- Réponse aux besoins du service public (recrutement, formation)
- Gestion du dialogue social
- Actions d'insertion professionnelle



> **Points fort du service**

- Veille juridique constante
- Conseil aux chefs de service et recherche de solutions
- Permanence du service hors des murs (Services Techniques, Centre social)



> **Pistes d'amélioration**

- Développer l'utilisation du SIRH (Système d'Information Ressources Humaines)
- Poursuivre la démarche de partage de la fonction RH avec les responsables de pôles et de services

Systemes d'information

1 agent



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Maintenance du parc informatique bureautique, téléphonique
- Suivi des contrats
- Gestion des achats
- Sécurité, sauvegarde
- Gestion des utilisateurs
- Mise à jour/création cartographie (SIG)



> **Point fort du service**

- Forte disponibilité pour les dépannages ou l'installation d'équipements



> **Pistes d'amélioration**

- S'interroger sur l'adéquation des installations actuelles aux besoins de performance et de sécurité attendus par les services



QUELQUES CHIFFRES

Finances

.....

> **4 758**

mandats de paiement liquidés

> **1 303**

titres de recette émis

> **12**

marchés publics établis

Ressources Humaines

Ville et CCAS confondus :
.....

> **13**

recrutements

> **99**

demandes de stage et 44 stagiaires accueillis

> **1 900**

bulletins de salaire

> **591**

arrêtés et contrats

Systemes d'information

.....

> **79**

ordinateurs fixes

> **19**

portables

> **62**

ordinateurs dans les écoles

> **31**

téléphones portables

> **106**

adresses mail



FAITS MARQUANTS

- Mise en œuvre de l'ensemble du processus préparatoire au transfert des agents issus de l'ancien service périscolaire du CCAS vers le nouveau pôle « Éducation » créé au sein des services de la Ville.
 - Élections professionnelles en décembre 2022 qui ont permis l'émergence d'une liste de candidats et donc l'élection (et non plus la désignation par tirage au sort) de représentants du personnel à la légitimité accrue.
 - Poursuite de la modernisation des pratiques par la dématérialisation des procédures de travail tant en interne (échanges entre services) qu'avec les partenaires extérieurs (CDG26).
-



ZOOM SUR UN DOSSIER

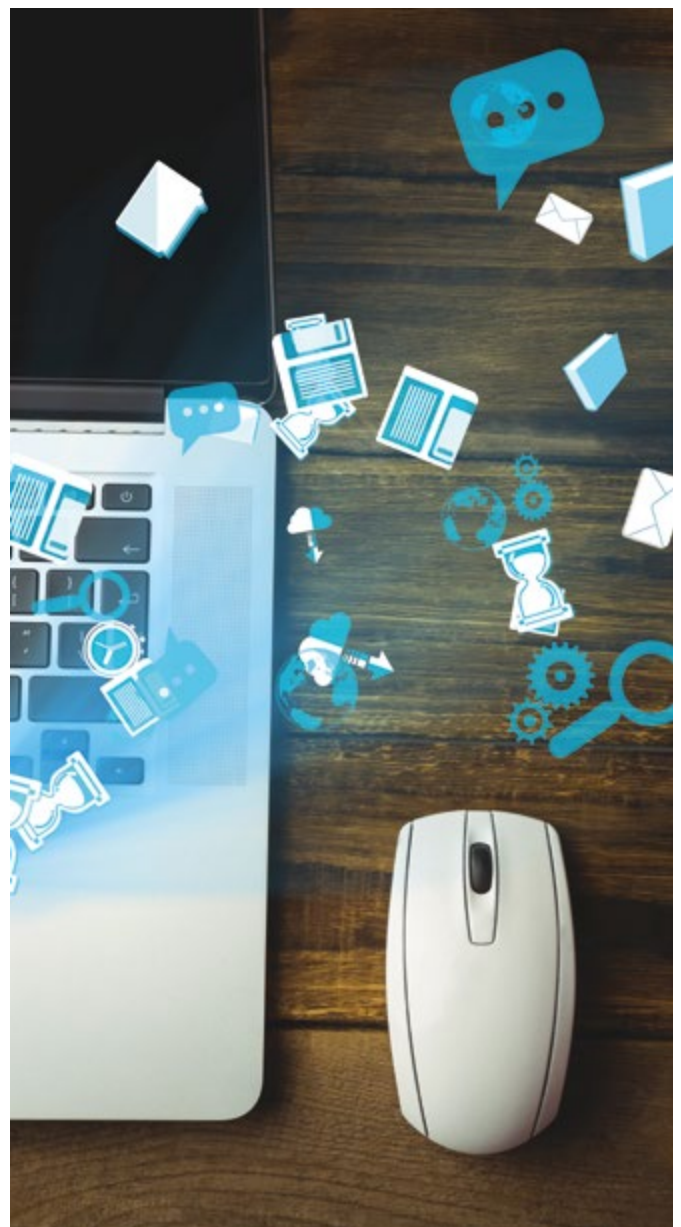
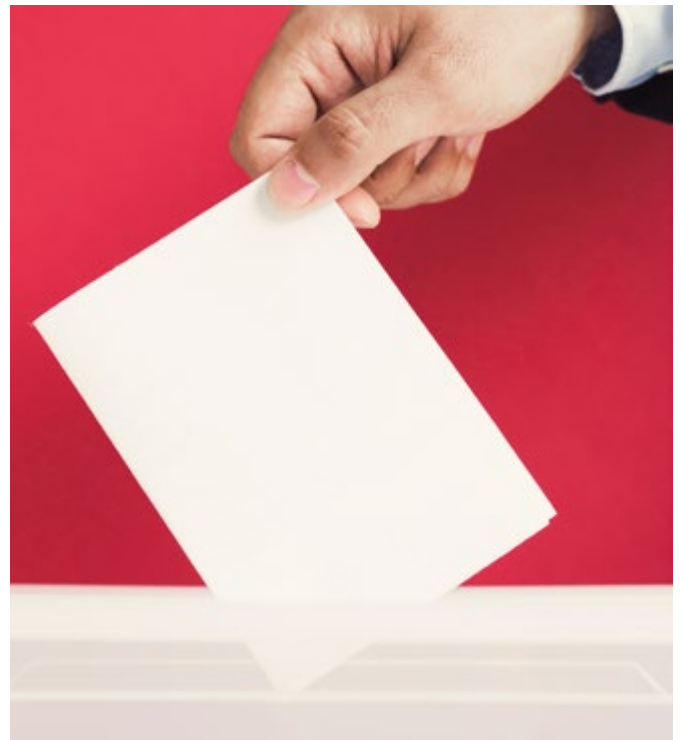
> *Dématérialisation de la chaîne comptable*

Ce projet a été piloté conjointement par le service des finances et le service des systèmes d'information. Il a consisté à remplacer l'édition de bons de commande sous format papier par la création de bons de commande en version électronique via le logiciel Berger-Levrault. Il a également permis la validation des factures de manière électronique.

Des circuits de validation ont été établis en fonction de la nature et du montant de la dépense. Tous les services concernés ont été formés à la mise en œuvre des nouvelles procédures et accompagnés plus longuement en cas de besoin.

Ce projet a permis de :

- fluidifier et accélérer les circuits de validation
- éviter le double travail (établissement de bons de commande par les services émetteurs puis saisie informatique par le service des finances)
- moderniser les pratiques de la collectivité en utilisant au mieux les fonctionnalités informatiques





PERSPECTIVES POUR 2023

- Aboutissement de la refonte du règlement du temps de travail.
- Révision du régime indemnitaire.
- Passage à la nouvelle nomenclature comptable M57.
- Réflexion sur la structuration informatique et téléphonique (audit).
- Poursuite de la restructuration du travail des agents de l'ancien service des « moyens généraux ».



INDICATEURS À SUIVRE...

- Pourcentage des charges de personnel par rapport au total des charges de fonctionnement (46,77 % en 2022 contre 49,98 % en 2021).
- Taux d'absentéisme dans la collectivité par rapport à la moyenne nationale pour l'ensemble des collectivités étant précisé que 2021 constitue l'année de référence du fait de l'incidence de l'épidémie de Covid sur l'année 2020 et la non publication des chiffres 2022 à ce jour.

Taux d'absentéisme en 2021

(nombre de journées d'absence / effectif).

> **Ville : 7,29 %**

> **CCAS : 4,57 %**

> **moyenne nationale : 9,6 %**



Pôle Service à la Population

Accueil / État Civil Élections

1 responsable de service et 3 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique
- État civil
- Élections
- Gestion des cimetières



> **Point fort du service**

- Grande amplitude horaire permettant de prendre des créneaux d'urgence pour le dépôt des dossiers des cartes d'identité et passeports



> **Piste d'amélioration**

- Un travail commun avec l'épi-centre permettant aux administrés de faire les « prédemandes » indispensables au dépôt des dossiers de CNI et passeports

Éducation 34 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Coordination des agents travaillant dans les bâtiments scolaires : ATSEM, agents d'entretien, restauration...
- Entretien des locaux scolaires
- Gestion de la restauration scolaire
- Gestion des inscriptions écoles et relation avec les enseignants
- Organisation de la semaine de 4 jours à compter du 1^{er} septembre 2022 pour toutes les écoles



> **Point fort du service**

- Polyvalence et des ATSEM attentives au bien-être des enfants



> **Piste d'amélioration**

- Création du pôle éducation

Évènements 5 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Entretien des locaux municipaux (administratifs, techniques et mis à disposition du public)
- Gestion des stocks des produits d'entretien et petit matériel
- Achats des collations et mise en place du buffet, service et rangement lors des manifestations organisées par la municipalité



> **Point fort du service**

- Réactivité et sens du service public



> **Pistes d'amélioration**

- Création du service protocole sous la direction du secrétariat du Maire
- Anticiper les demandes d'intervention du service pour respecter leurs horaires de travail



QUELQUES CHIFFRES

Accueil / État civil Élections

> **110**

appels journaliers

> **298**

actes d'État civil
(dont 229 décès et
28 mariages)

> **2 688**

Délivrance d'acte d'État civil

> **3 628**

Échanges COMEDEC (Plateforme d'échanges d'actes d'État-civil entre mairies et préfectures et notaires)

> **583**

inscriptions sur liste électorale
(dont 86 jeunes 18 ans)

> **101**

opérations de recensement militaire

> **4 876**

titres émis (CNI et passeports)

> **24**

enregistrements de PACS

Éducation

Restauration scolaire :
nombre de repas / jour

> **55**

Brassens

> **70**

Chandeneux

> **160**

Royannez

> **100**

Pierjean

385
repas par
jour en
moyenne



FAITS MARQUANTS

> *Scrutins des élections présidentielles et législatives*

Les élections présidentielles et législatives ont eu lieu en avril (10 et 24) et en juin (12 et 19). Une organisation rigoureuse de ces scrutins est obligatoire pour éditer les listes et préparer le matériel nécessaire dans les sept bureaux de vote qui mobilisent environ 20 agents par jour de scrutin. Une permanence de 8 h à 18 h est également assurée afin de recevoir les procurations dématérialisées tout au long de ces journées.



ZOOM SUR UN DOSSIER

> « *Service Education* »

Lors du 2^e trimestre 2022, une réflexion a été menée sur l'organisation du temps de travail des agents ATSEM.

- Dans l'optique d'améliorer le service rendu aux enfants et aux familles cretoises, il a été amorcé une refonte des fiches de poste des ATSEM durant l'été 2022 afin de démarrer la rentrée scolaire 2022-2023 avec la nouvelle organisation.

Cette nouvelle organisation concerne :

- les recrutements : fin des contrats/profil CAE, poste CDD d'un an, personnel qualifié et / ou avec expérience
- l'accompagnement des enfants dans la continuité du temps scolaire : toutes les ATSEM interviennent lors le temps de pause méridienne
- l'amélioration des conditions de travail : plus d'encadrants/enfants, journée plus courte (fin de travail : 17h30, Mercredi : repos), réorganisation des pauses
- l'organisation de réunions périodiques : une fois par trimestre





PERSPECTIVES POUR 2023

- Déplacement du recueil des titres sécurisés dans le local de la police municipale et mise en place d'un deuxième recueil.



INDICATEURS DE QUALITÉ DE SERVICE

- Nombre de rendez-vous pour le dépôt des titres sécurisés ce qui réduira considérablement les délais d'attente des administrés.

(2021-2022)

- Renouvellement et reprise des concessions non renouvelées : gros travail de recherche des concessionnaires afin de libérer des places dans les cimetières.

(19 reprises en 2021).



Culture, patrimoine, associations et tourisme 4,5 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Programmation de la saison culturelle et de la Fête Médiévale
- Valorisation du patrimoine et des métiers d'art
- Programmation des expositions au Centre d'art et médiation culturelle
- Relations et partenariats avec le réseau auxquels la Ville est adhérente, les labels et les établissements culturels
- Relation et soutien des associations organisatrices d'événements culturels
- Coordination de projets de restauration



> **Points fort du service**

- Identifié comme un acteur de la médiation culturelle
- Qualité de la programmation



> **Piste d'amélioration**

- Diffusion / communication

Commerces, entreprises

1,5 agents



Jeunesse

0,5 agent



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Relations avec l'ensemble des entrepreneurs de la ville
- Accueil des porteurs de projet
- Organisation des manifestations et des animations intéressant les industriels, artisans et commerçants
- Aide à la rénovation des commerces



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Le Conseil Municipal des Jeunes est constitué de 24 jeunes des trois collèges de Crest, scolarisés en 5^e-4^e, qui travaillent sur différentes thématiques :
 - Culture et patrimoine
 - Aménagement dans la ville
 - Solidarité/Social
 - Écologie/Végétalisation
 - Sport
 - Attribution de bourses pour l'obtention du permis de conduire (gestion DGS)



> **Point fort du service**

- Un accueil physique pour les porteurs de projet et les commerçants



> **Piste d'amélioration**

- Synergie avec la communauté de communes compétente en matière économique



> **Point fort du service**

- Dynamisme des bourses au permis



> **Piste d'amélioration**

- Implication du CMJ

Epi-Centre 2 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Animation de l'Espace Public Numérique « Epi-Centre » par un médiateur numérique et une conseillère numérique
- Accueil et conseil des usagers sur leurs besoins numériques
- Accompagnement des usagers pour les démarches en ligne auprès des services publics ou les usages du quotidien liés au numérique
- Animations des ateliers collectifs pour débutants ou personnes peu à l'aise avec le numérique



> **Points fort du service**

- Service et tarification adaptés
- Matériel récent
- Petits bureaux rénovés accessibles pour plus de confidentialité
- Animation lors d'événements (Priorité santé, Forum des métiers de l'alternance et de l'apprentissage, espace gaming de Crest Culture urbaine, Semaine bleue)
- Ateliers d'initiation tout public auprès des seniors du foyer-restaurant
- Partenaire de la filière de reconditionnement de matériel informatique du département de la Drôme.

> **Pistes d'amélioration**



- Rénovation de salle atelier et du hall d'accueil
- Labélisation Point numérique Caf
- Mise en place d'une connexion fibre très haut débit



QUELQUES CHIFFRES

Culture, patrimoine, associations et tourisme

> **+ 2 000**

entrées aux spectacles de la Saison culturelle

> **+ 20**

événements dans l'année

Commerces, entreprises

> **746**

visiteurs au Salon de l'Habitat

Jeunesse

> **10**

réunions organisées en 2022

Epi-Centre

> **+ 60 %**

de fréquentation en 2022

> **40**

personnes sont accueillies sur les 3 jours d'ouverture hebdomadaires

> **435**

usagers uniques

> **1 866**

visites annuelles



FAITS MARQUANTS

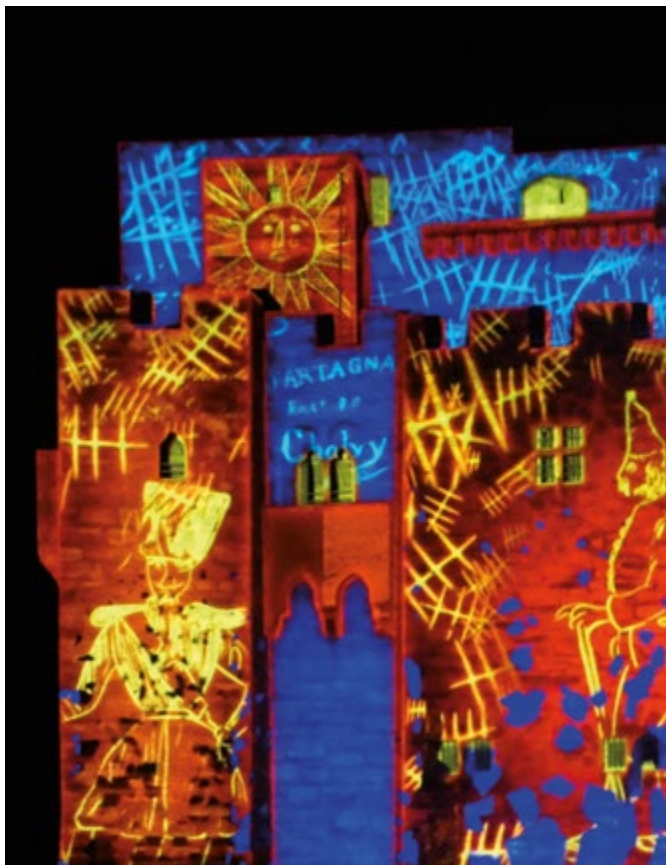
> Festival Région des Lumières

Trois semaines de projection d'un film en mapping sur la Tour de Crest au mois d'août. Le mapping, produit par la Région AURA et commandé au collectif Les Allumeurs de Rêves, a été projeté tous les soirs de la tombée de la nuit à environ 23h30 du 13 août au 4 septembre.

Le mapping, d'une vingtaine de minutes est constitué de références à l'histoire de Crest, son identité, ses personnages (le Moyen Âge, le festival de Jazz, etc.).

> 40 ans du Jumelage avec Nidda et Cromer

Deux jours de rencontres et de festivités avec 120 hôtes étrangers : des visites, des ateliers, des animations, soirée dansante avec repas et spectacle... l'un des plus gros rassemblements du jumelage depuis sa création, après une période de crise sanitaire qui avait compliqué les échanges entre les pays (les 40 ans auraient dû être célébrés en 2020).



ZOOM SUR UN DOSSIER

> Développement de l'Espace Numérique : l'Epi-Centre

L'Epi-Centre est un service de la Ville qui tient lieu à la fois d'espace de médiation numérique, de lieu de télétravail et de coworking.

C'est un service d'accueil tout public, un lieu de ressources, d'échange et d'apprentissage du numérique pour la population. On y trouve un accès à du matériel informatique (ordinateurs, imprimante, scanner) et internet, un accompagnement aux démarches du service public ou pour les usages du quotidien, et des ateliers d'initiation.

Le lieu est accessible trois jours par semaine sans rendez-vous. Un médiateur, ainsi qu'une conseillère « France service » sont présents afin d'accompagner les usagers.

Sa mission principale est de permettre aux usagers l'accès aux droits et les accompagner vers l'autonomie dans l'usage quotidien du numérique.

L'Epi-Centre a été mis en avant par des actions dans la presse, sur les réseaux sociaux et des journées portes ouvertes, contribuant à développer ses relations avec les différents acteurs sociaux du territoire (CCAS, CAF, Mission locale, Pôle emploi, CMS, CMP...) En 2022, 582 heures d'atelier *Pass Numérique* ont été suivis par 85 participants uniques.

Les chiffres démontrent un besoin croissant d'accompagnement au numérique ainsi que la dynamique et l'amélioration de la visibilité du lieu auprès des usagers et structures locales.



PERSPECTIVES POUR 2023

- Davantage de projets de médiation culturelle et de séances pour les scolaires.
- Une exposition sur le peintre Pierre Tal Coat au centre d'art pendant l'été.
- Mise en place de contenus multimédias sur le patrimoine.



INDICATEURS DE QUALITÉ DE SERVICE

- Une moyenne de 250 spectateurs par spectacle de la Saison culturelle.



Pôle Technique

Encadrement

1 directeur, 2 adjoints, 1 assistante de direction, 1 agent d'accueil



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- La prise en charge des chantiers tout corps d'état avec ou sans maîtrise d'œuvre
- Organisation des animations communales
- Aide à la décision pour l'équipe municipale
- Gestion des festivités
- Suivi des commissions accessibilité et sécurité
- Prise en compte des évolutions des diverses réglementations
- Élaboration des budgets et leur suivi financier
- Gestion des arrêtés et déclaration des ouvrages selon les programmations de chantier
- Sécurité du public dans les ERP et sécurité des chantiers dans les bâtiments ou sur le domaine public



QUELQUES CHIFFRES

Encadrement

> **15 400 m²**

de voirie traités

> **137**

courriers

> **1 623**

appels téléphoniques

> **1 717**

courriels

> **463**

accueils physiques



> **Point fort du service**

- Polyvalence des agents au sein des équipes



> **Pistes d'amélioration**

- Renforcement des effectifs afin de fluidifier les interventions lors des animations

Bâtiment

1 chef d'équipe, 3 agents

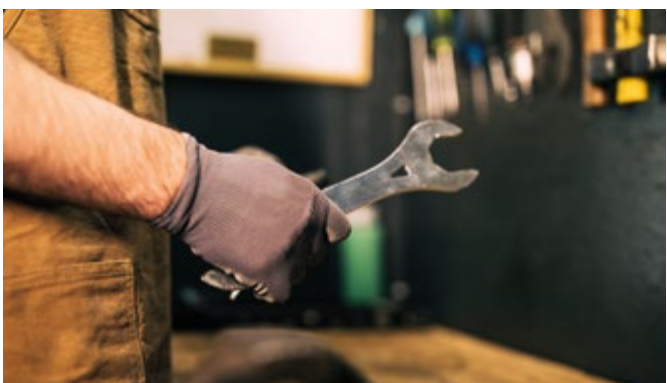


FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- l'entretien du patrimoine communal bâti tous corps d'état...

Atelier

1 chef d'atelier



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- l'entretien et la gestion du parc communal de véhicules, la réalisation de chantiers de serrurerie...



QUELQUES CHIFFRES

Bâtiment

> 277

interventions suite à signalement

Atelier

> 7

camions

> 3

tonnes 5

> 7

engins

> 2

engins propreté

> 10

véhicules, dont 1 véhicule électrique et 5 au GNV

Environnement /

1 chef d'équipe, 7 agents

Voirie

1 chef d'équipe, 4 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Gestion de la propreté de la ville,
- Entretien des voiries et des bas-côtés, la gestion du mobilier urbain et des signalisations horizontale et verticale...

Espaces Verts

1 chef d'équipe, 3 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Entretien des espaces verts et l'organisation du fleurissement
- Mise en place de bacs fleuris pour les commerçants



QUELQUES CHIFFRES

Environnement

> 141

interventions suite à signalement dont 73 aux abords des points de collecte des ordures ménagères

Voirie

> 310 m

de cheminements piétons sécurisés chemin du Petit-Saint-Jean, rue Saint-François, rue de la Nativité, montée du Maupas

> 285

interventions suite à signalement

> 61

repérages réseaux

Espaces Verts

> 170

suspentes

> 1 940

plantes à massifs

> 35 000 m²

de surface à entretenir

> 66

interventions suite à signalement



FAITS MARQUANTS

> **Actions sur l'éclairage public**

- Extinction de l'éclairage public de 22h à 6h30 dans certains quartiers
- Remplacement des systèmes d'éclairage obsolètes en modèles moins énergivores
- Extinction de l'éclairage des bâtiments publics en semaine, limité à 12h les week-end
- Pour l'éclairage, la commune a consommé en éclairage public 415 101 kWh en 2022, soit une économie de 156 000 kWh et donc une réduction de 27 % par rapport à 2018

> **Schéma Directeur Assainissement**

- Pour : 1 327 840 € HT
- Avec : 1 030 m de conduite de transport d'effluents renouvelés

> **Consommation du réseau d'éclairage public**

• **En centre-ville :**

Renouvellement de 20 lanternes LEDS

• **En zone périphérique :**

Extinction du réseau de 22 heures à 6 heures 30 soit 33 armoires sur 50 équipées d'une cellule astronomique « radio-synchronisée »



ZOOM SUR UN DOSSIER

> **La chapelle de la Visitation**

- Réfection de la façade
Pour : 219 060 € TTC
- **Avec :**
 - Taille, remplacement des pierres et réfection des sculptures
 - Réfection de la charpente et reprise ponctuelle de la couverture
 - Nettoyage et traitement de la porte monumentale
 - Réfection des vitraux

Opération subventionnée à 80 % par Région, DRAC, Département





PERSPECTIVES POUR 2023

- Renforcement des actions visant à réduire les dépenses liées aux consommations énergétiques dans les bâtiments communaux et sur la voirie.
- Démarrage du chantier d'aménagement du quartier « Gare ».
- Création d'une base de données pour la géolocalisation et la rationalisation du réseau d'éclairage public afin de proposer un programme ambitieux d'investissements et de réduction des coûts de fonctionnement (79 dysfonctionnements signalés en 2022).



INDICATEURS DE QUALITÉ DE SERVICE

- Délai de réponse suite demande écrite : 10 jours.
- Délai de réponse à DT/ DICT : 8 jours.



Urbanisme 3 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Gestion et instruction des autorisations d'urbanisme, contrôle conformité
 - Renseignement et appui à la constitution des dossiers
 - Rédaction de procès-verbaux et suivi du contentieux de l'urbanisme
 - Gestion administrative de l'assainissement non collectif
 - Suivi des travaux de la commission communale des impôts directs
 - Modification n°1 du PLU
-

 **> Point fort du service**
• Amplitude horaire du service

 **> Piste d'amélioration**
• Meilleure gestion du temps d'instruction des dossiers

Centre ancien



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Opération façades
 - Rencontre avec l'Architecte des Bâtiments de France, l'architecte conseil coloriste de la commune, les différents élus
 - Réhabilitation d'anciens bâtiments / friches / avant-projet
 - Accompagnement et mise en conformité par rapport aux règles d'accessibilité des commerces
-

 **> Point fort du service**
• Accompagnement des pétitionnaires sur les démarches façades..

 **> Piste d'amélioration**
• Meilleure organisation à trouver entre les différents partenaires de l'action

Développement durable

1 agent



Mobilités



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Le suivi et la mise en œuvre des actions de l'Agenda 21
- L'animation du Comité 21



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Le suivi du service Mouv' à Crest
- La mise en œuvre des mobilités douces



> Point fort du service

- Force d'action en événementiel



> Point fort du service

- Bon suivi des actions



> Piste d'amélioration

- Plus d'initiative en matière de développement urbain



> Piste d'amélioration

- Favoriser le développement de nouvelles actions

QUELQUES CHIFFRES

Urbanisme

- > 146 certificats d'urbanisme
- > 237 Déclarations préalable
- > 48 Permis de construire
- > 6 Permis d'aménager
- > 22 Autorisations de travaux

Centre ancien

- > 26 Dossiers DP
- > 2 Dossiers PC

Développement durable

- > 9 réunions et visites ont eu lieu pour le Comité 21 pendant l'année 2022
- > 48 personnes ont participé à la journée mondiale du ramassage des déchets le 17 septembre 2022

Mobilités

- > 546 places de stationnement vélos sont réparties sur 96 sites de la ville



FAITS MARQUANTS

> **Rédaction et mise en place du plan de sobriété énergétique :**

- Mobilisation des agents sur les « éco-gestes » (un référent Sobriété par bâtiment, rappels en réunion, courrier)
- Consignes de chauffe des bâtiments n'exédant pas 19°C
- Coupe de l'eau chaude de certains robinets (réalisée pour les systèmes simples)
- Remplacement des sèche-mains électriques par de l'essuie-mains papier

> **Opérations à venir :**

- Continuité du plan de renouvellement des ampoules LEDS, des lanternes et des luminaires obsolètes
- Formation des agents à l'écoconduite
- Fiche « Éco-gestes » pour la prochaine saison de chauffe



ZOOM SUR UN DOSSIER

> **Le lancement de l'Atlas de la Biodiversité communale (ABC)**

La mairie accueille dans ses locaux un service civique dédié à neuf communes de la Vallée de la Drôme, qui réalise des inventaires naturalistes, compile, traite et cartographie les données récoltées.

Deux élus municipaux référents suivent de près ce projet et les services municipaux sont régulièrement sollicités pour accompagner l'élaboration de cet ABC.

Réunions autour de l'ABC (avec Crest concerné) : deux sorties organisées à Crest. Cinq fêtes de la Nature, (recensement des nids d'hirondelles avec des scolaires d'Armorin et une avec le grand public, Mois de la nuit, sortie nocturne sur l'observation des chauves-souris).

Les animations ont été nombreuses dès son lancement et continuent en 2023.

Date à retenir : fête de l'ABC le 2 juillet à Beaufort-sur-Gervanne (Crest participe à l'organisation, habitants conviés)

Fin de l'ABC en juillet 2023 avec un livrable fourni en septembre 2023 (inventaires, cartes habitats à enjeux, plan d'actions).





PERSPECTIVES POUR 2023

- Accompagnement des usagers à la dématérialisation des ADS (autorisation du droit des sols).
- Augmentation du temps de travail de l'agent d'accueil.
- Travail pour améliorer le stationnement des vélos : implantation d'une centaine d'arceaux et quelques box à vélo pour 2024 (équipements achetés par la 3CPS, pose par la Mairie).



INDICATEURS DE QUALITÉ DE SERVICE

- Urbanisme : délai moyen d'instruction d'un dossier ADS par catégorie CU 19,5 jours, DP 37 jours, PC 64 jours, ERP 92 jours.
- Délai réponse à DT/ DICT : 8 jours.
- Développement Durable : nombre d'actions événementielles réalisées et personnes sensibilisées / nombre de missions en matière de développement urbain / économie d'énergie réalisée par poste et bâtiment.



Solidarités 3 agents



Personnes âgées/ handicapées 3 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Accueil du public cretois pour des demandes d'aides :
 - légales : allocation personnalisée d'autonomie, domiciliation, aide sociale à l'hébergement, accès aux droits
 - facultatives : mobilité 07/26, aides financières et bons alimentaires, enquêtes d'instruction à domicile, regroupement familial, aide administrative
- Accueil et écoute des Crestois en situation d'urgence



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Le foyer restaurant Louise-Vallon accueille quotidiennement les convives et organise :
 - des repas festifs
 - le portage de repas à domicile 7 jours / 7
 - le développement des activités / animations pour les seniors
- Une navette gratuite est mise à disposition des convives pour aller les chercher à domicile et les ramener après le repas
- Le pôle accueille également dans ses locaux diverses associations à destination de ce public pour favoriser le lien social et lutter contre l'isolement, et des animations (chorale, jeux...)



> **Point fort du service**

- Toutes les demandes de rendez-vous sont prises en considération



> **Point fort du service**

- Veille auprès des personnes âgées inscrites pour les repas



> **Piste d'amélioration**

- Mise en place de permanences dans les quartiers



> **Piste d'amélioration**

- Mettre en place des animations hebdomadaires et pouvoir faire connaître le foyer restaurant

Crest'actif

25 agents,
50 intervenants



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Le centre social municipal dispose d'un agrément CAF sur la base d'un projet social qui a été reconduit durant l'année 2021 pour quatre ans
- Il assure depuis 18 ans une mission d'animation auprès des habitants par le biais de ses trois secteurs d'activité : l'Aménagement des Rythmes Scolaires, l'Animation Familles et l'Animation tous Publics



> **Points forts du service**

- Le service est un véritable relais pour les familles
- La transversalité avec le pôle solidarité a évolué positivement



> **Pistes d'amélioration**

- Réfléchir à l'accès à la culture pour tous
- Renforcer les actions de parentalité



QUELQUES CHIFFRES

Solidarités

> 182

dossiers APA (Allocation personnalisée d'autonomie) et d'aide sociale à l'hébergement instruits

> 51

domiciliations au CCAS

> 11

enquêtes au titre de l'instruction à domicile, 2 demandes de carte de résident

> 253

aides financières par des aides sur facture ou bons alimentaires

> 13

contrats de location de scooter et voiture soit plus de 481 jours de location

> 900

rendez-vous d'accueil social ont été réalisés par les travailleurs sociaux

> 89

demandes de logement social enregistrées

Personnes âgées/ handicapées

> plus de 60

repas à domicile sont livrés en moyenne par jour

> 30

convives accueillis au foyer restaurant

Crest'actif

> 20

bénévoles au service du centre social

> Plus de 1000

adhérents

> 370

enfants inscrits au service périscolaire

> 41

parcelles occupées par des adhérents aux jardins familiaux



FAITS MARQUANTS

> *Formation en équipe à l'étranger*

- Séjour en Italie du 3 au 8 juillet 2022 avec les CMA (centre municipal d'animatio) en vue de renforcer la cohésion d'équipe et de prendre connaissance des animations sociales proposées en Italie.

Cette formation a permis de voir le fonctionnement de l'équivalent d'un centre social en Italie et d'échanger avec les travailleurs sociaux.

> *Concert « Opéra Chateaux » dans un quartier en médiation culturelle avec le pôle culture municipal*

- Après une dizaine d'ateliers chant à Crest'actif avec une chanteuse issue de l'association « Opéra Chateaux » un concert a été organisé dans le quartier des Arbres-Écrits le 4 juillet 2022.

Plus d'une centaine de personnes présentes pour voir le concert et le groupe du secteur famille chanter.

Cet événement fut l'occasion d'un repas partagé entre les habitants et les artistes au bas des immeubles.

Les habitants âgés ou qui ne voulaient pas sortir ont pu suivre le concert depuis leurs fenêtres.

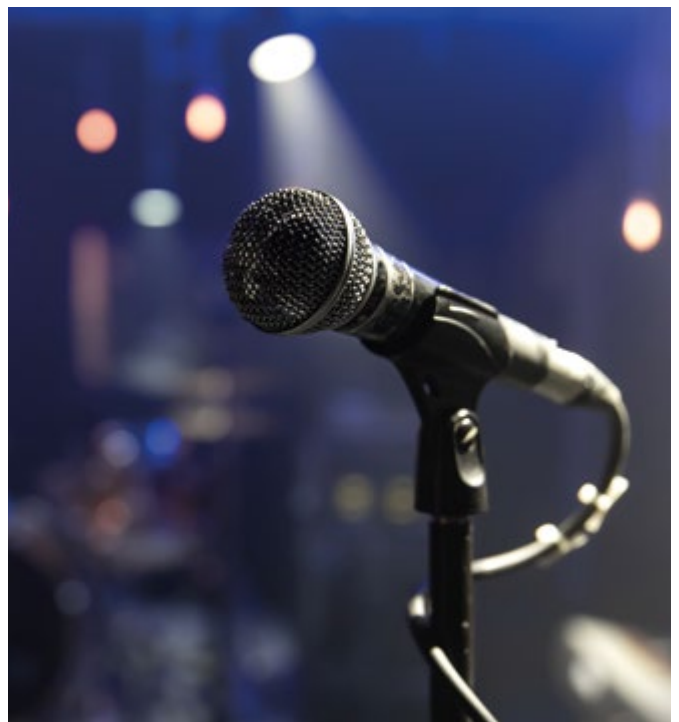
.....



ZOOM SUR UN DOSSIER

> *La Fête du jeu*

- Le centre social et culturel municipal Crest'actif a organisé la 6^e édition de la « Fête du jeu » le samedi 21 mai 2022 de 14h à 19h. Cette fête offre aux habitants de Crest et du territoire une demi-journée festive, en leur proposant un espace convivial de rencontres et d'échanges intergénérationnels autour du jeu. Elle permet aux petits comme aux grands de retrouver le plaisir de jouer ensemble et de passer un moment de détente en famille.





PERSPECTIVES POUR 2023

- Création d'ateliers hebdomadaires parents-enfants.
- Renforcer l'accès à la culture pour tous.



INDICATEURS DE QUALITÉ DE SERVICE

- Nombre de nouvelles familles qui vont participer aux activités parentalité et aux sorties famille.
- 2022 : 900 entretiens au pôle solidarité pour 253 aides financières dont 248 bons alimentaires soit 28 % des demandes reçues par le CCAS.



Service Communication

Le rapport d'activité, c'est aussi le service communication 3 agents



FICHE D'IDENTITÉ / MISSIONS

- Informer les habitants et usagers des actions de la collectivité
- Promouvoir la vie à Crest (équipements, services, événements, acteurs locaux)
- Soutenir les organismes et associations partenaires de la Ville



> **Points fort du service**

- Agilité, réactivité, rapidité



> **Piste d'amélioration**

- Plus de synergie avec les autres services



FAITS MARQUANTS

- > **Production de contenus photos et vidéos en drone pour l'inauguration de la passerelle**
- > **Réalisation d'une vidéo de la Ville avec l'aide d'un prestataire**





QUELQUES CHIFFRES



ZOOM SUR UN DOSSIER

> Nouvelle ligne éditoriale de la page Instagram

• Depuis novembre 2022, Instagram a été remis au goût du jour grâce à des thématiques régulières et définit :

- Deux « Zoom » par mois, portrait d'un commerçant ou artisan de la ville (en lien avec le service économie)
- Quatre « Le saviez-vous » par mois qui concernent différents thèmes et actualités de la ville. (Associations ; spécialités de la ville ; monuments, culture ; économie ; événements ...)
- Six photos de Crest par mois

Objectifs : informer ; animer ; promouvoir et valoriser Crest ainsi que créer un lien avec les followers.

Depuis le lancement, un calendrier de Noël (décembre 2022) ainsi qu'un jeu-concours ont été mis en place.

Avec cette nouvelle dynamique, nous sommes passés de 950 abonnés à 1 488 sur la page de la ville.



Presse municipale :

> 4

numéros du magazine *Crest Le Lien*

> 7

numéros du journal *Le Mot du Maire*

> 60

campagnes d'affichage sucette réalisées sur le réseau communal

> 150

demandes graphiques traitées

> 80

communiqués de presse réalisés

> 100

points presse assurés

> 528

posts Facebook publiés par le service Communication

> 744

nouveaux followers sur Facebook

> 21 215

vues des vidéos Youtube

